**รายละเอียดแผนงานและโครงการกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

**(จากการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินและบทวิเคราะห์จุดเด่น/แนวทางเสริมจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา/แนวทางการพัฒนาจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566)**

**เพื่อใช้สำหรับประกอบการจัดทำและปรับปรุง (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567**

**หน่วยงาน : □ สวพ. □ สวส. □ สวท. □ สอ.**

**ตารางที่ 1 แสดงสรุปแผนงานและโครงการกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ด้านการพัฒนาคุณภาพ** | **จำนวนแผนงาน** | **จำนวนโครงการ** | **งบประมาณ**  **(บาท)** | **ร้อยละ** |
| 1. ด้านภารกิจหลัก |  |  |  |  |
| 2. ด้านผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุน |  |  |  |  |
| 3. ด้านบริการวิชาการ (ถ้ามี) |  |  |  |  |
| 4. ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม |  |  |  |  |
| 5. ด้านการบริหารจัดการ |  |  |  |  |
| 6. ด้านอื่นๆ (ถ้ามี โปรดระบุ)..................... |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |  | **100.00** |

**ตารางที่ 2 แสดงรายละเอียดแผนงานและโครงการกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

| **ประเด็นการพัฒนา** | **แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **งบประมาณ**  **(ประมาณการ)** | **ระยะเวลาที่ดำเนินการ**  **(ปีงบประมาณ 2569)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. ด้านภารกิจหลัก** | |  |  |
| **1.1 แผนงาน : การพัฒนาคุณภาพและศักยภาพภารกิจหลัก** | |  |  |
| 1.1.1 | โครงการ................................... |  |  |
| 1.1.2 | โครงการ................................... |  |  |
| 1.1.3 | กิจกรรม.................................... |  |  |
|  |  |  |  |
| **1.2 แผนงาน : การพัฒนาคุณภาพบุคลากรและการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น** | |  |  |
| 1.2.1 | โครงการ................................... |  |  |
| 1.2.2 | โครงการ................................... |  |  |
| 1.2.3 | กิจกรรม.................................... |  |  |
|  |  |  |  |
| **1.3 แผนงาน : การพัฒนาการให้บริการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ** | | |  |
| 1.3.1 | โครงการ................................... |  |  |
| 1.3.2 | โครงการ................................... |  |  |
| 1.3.3 | กิจกรรม.................................... |  |  |
|  |  |  |  |
| **1.4 แผนงานอื่น ๆ (ถ้ามี โปรดระบุ).............................................** | |  |  |
| 1.4.1 | โครงการ................................... |  |  |
| 1.4.2 | โครงการ................................... |  |  |
| 1.4.3 | กิจกรรม.................................... |  |  |
|  |  |  |  |
| **2. ด้านผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุน** | |  |  |
| **2.1 แผนงาน : การพัฒนางานวิจัยจากงานประจำ งานสังเคราห์ งานวิเคราะห์ คู่มือ** | | |  |
| 2.1.1 | โครงการ................................... |  |  |
| 2.1.2 | โครงการ................................... |  |  |
| 2.1.3 | กิจกรรม.................................... |  |  |
|  |  |  |  |
| **2.2 แผนงาน : การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล มหาวิทยาลัยแห่ง AI (ถ้ามี)** | | |  |
| 2.2.1 | โครงการ................................... |  |  |
| 2.2.2 | โครงการ................................... |  |  |
| 2.2.3 | กิจกรรม.................................... |  |  |
|  |  |  |  |
| **2.3 แผนงานอื่น ๆ (ถ้ามี โปรดระบุ).............................................** | |  |  |
| 2.3.1 | โครงการ................................... |  |  |
| 2.3.2 | โครงการ................................... |  |  |
| 2.3.3 | กิจกรรม.................................... |  |  |
|  |  |  |  |
| **3. ด้านบริการวิชาการ (ถ้ามี)** | |  |  |
| **3.1 แผนงาน : (ถ้ามี โปรดระบุ).............................................** | |  |  |
| 3.1.1 | โครงการ................................... |  |  |
|  |  |  |  |
| **4. ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (ถ้ามี)** | |  |  |
| **4.1 แผนงาน : (ถ้ามี โปรดระบุ).............................................** | |  |  |
| 4.1.1 | โครงการ................................... |  |  |
|  |  |  |  |
| **5. ด้านการบริหารจัดการ** | |  |  |
| **5.1 แผนงาน : (ถ้ามี โปรดระบุ) .............................................** | |  |  |
| 5.1.1 | โครงการ................................... |  |  |
|  |  |  |  |
| **6. ด้านอื่น ๆ (ถ้ามี โปรดระบุ).....................** | |  |  |
|  |  |  |  |

ลงชื่อ............................................................................

(............................................................................)

ผู้อำนวยการ

วันที่......................................................

***(โปรดสแกนเอกสารต้นฉบับที่ลงนามเรียบร้อยแล้วในรูปแบบไฟล์ .pdf เอกสารต้นฉบับเก็บไว้เป็นหลักฐานของหน่วยงานและจัดส่งไฟล์ .pdf และไฟล์ที่แก้ไขได้ .doc ส่งไปยัง E-mail:*** [***qa@rmutsb.ac.th***](mailto:qa@rmutsb.ac.th) ***ภายในวันที่ 13 มกราคม 2568)***